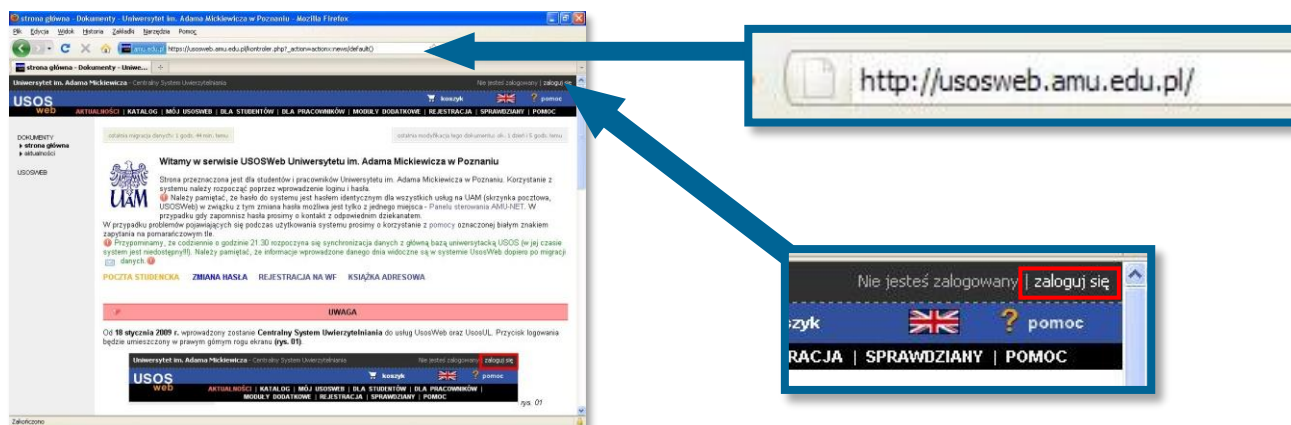


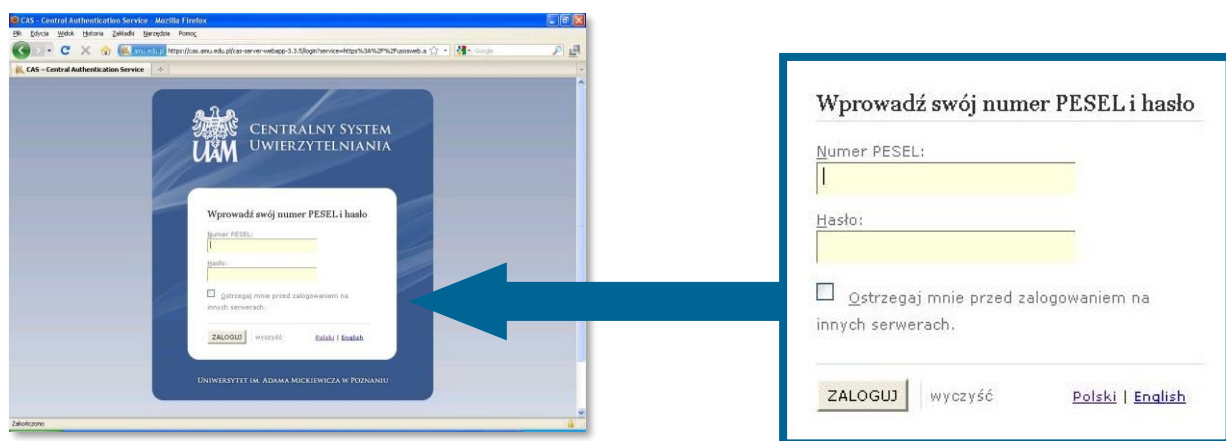
Instrukcja rejestracji do grup zajęciowych

Logowanie do USOSWeb



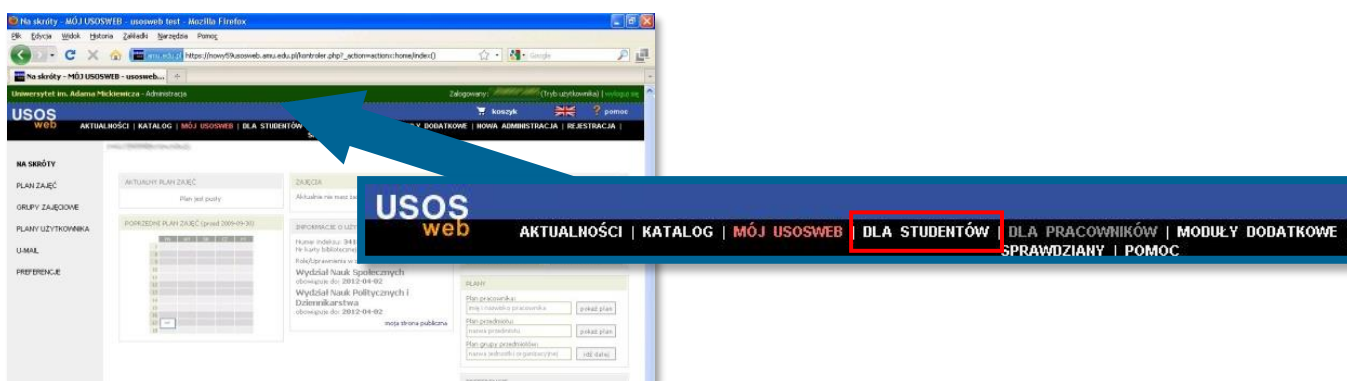
Otwórz przeglądarkę internetową i wejdź na stronę **usosweb.amu.edu.pl**

W prawym górnym rogu kliknij **zaloguj się**



Na stronie **Centralnego Systemu Uwierzytelniania UAM** podaj swój **identyfikator** i **hasło**

Rejestracja do grup zajęciowych



Na czarnym pasku menu USOSWeb kliknij **DLA STUDENTÓW**

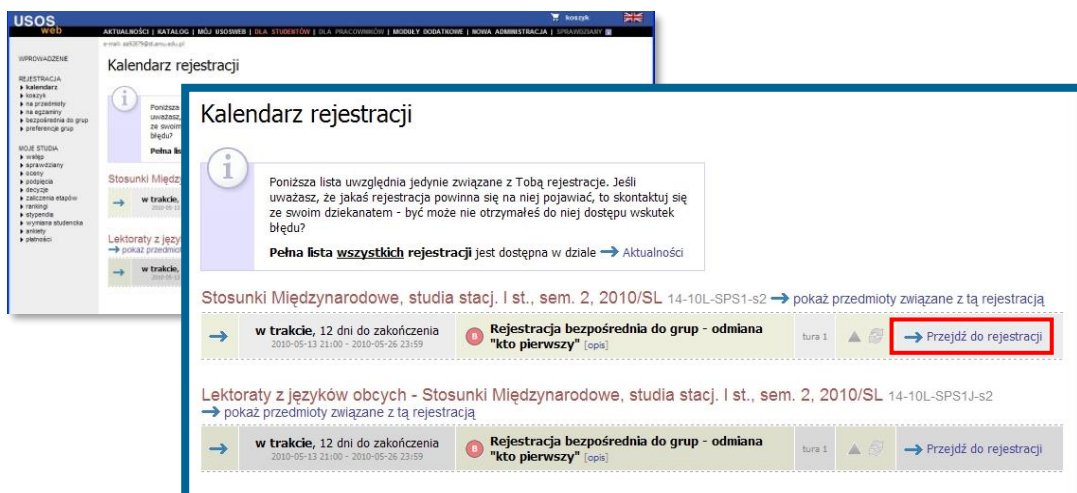


Wybierz opcję **Rejestracja** a następnie **Rejestracje na przedmioty**

Wybierz rodzaj rejestracji

→ **Rejestracje na przedmioty**

→ Rejestracje na egzaminy

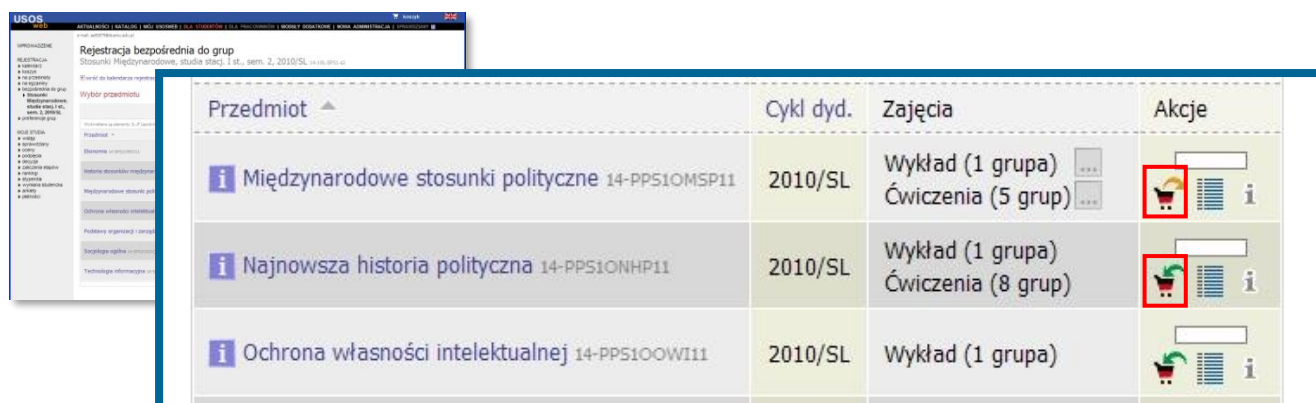



W kalendarzu rejestracji zobaczysz wszystkie rejestracje, do których masz dostęp.

(UWAGA! Najczęściej należy skorzystać z kilku rejestracji ponieważ różnego rodzaju przedmioty znajdują się w osobnych rejestracjach, np.: w jednej przedmioty wspólne dla wszystkich specjalności a w innej przedmioty dla poszczególnych specjalności).

Przy wybranej rejestracji kliknij **Przejdź do rejestracji**

Ekran rejestracji



Aby zarejestrować się do grupy zajęciowej kliknij ikonę koszyka z zieloną strzałką 


Jeżeli zajęcia przedmiotu mają więcej niż 1 grupę pojawi się ekran wyboru grupy.

REJESTRUJ						
Grupa	Zapisanych	Limit dolny	Limit górny	Prowadzący	Opis grupy	Termin
Wykład						
1	0		120	Sebastian Wojciechowski	brak	brak
Ćwiczenia						
1	0		28	Rafał Wiśniewski	ABP 1	brak
2	0		28	Rafał Wiśniewski	ABP 2	brak
3	0		25	Rafał Wiśniewski	ZK 1	brak
4	0		25	Rafał Wiśniewski	ZK 2	brak
5	0		12	Rafał Wiśniewski	powtarzanie przedmiotu	brak
REJESTRUJ						

Wybierz grupę zajęciową, do której należysz, zwracając uwagę na opis grupy (np. specjalność) i nazwisko wykładowcy, a następnie kliknij **REJESTRUJ**.

Zarejestrowanie do grupy zostanie potwierdzone komunikatem





Aby wyrejestrować się z grupy zajęciowej kliknij ikonę koszyka z żółtą strzałką 

Wyrejestrowanie z grupy zostanie potwierdzone komunikatem



Dodatkowe informacje:

- Możesz sprawdzić do której grupy jesteś zarejestrowany wskazując kursorem ikonę 
- Po kliknięciu ikony  wyświetli się szczegółowa lista grup zajęciowych z terminami zajęć, nazwiskami prowadzących i liczbą zarejestrowanych osób.
- Po kliknięciu na nazwę przedmiotu pojawi się strona przedmiotu ze szczegółowymi informacjami na jego temat (opis przedmiotu, literatura, grupy zajęciowe, prowadzący, terminy, sale i inne).

Oprócz zarejestrowania do grupy zajęciowej **KONIECZNE JEST PODPIĘCIE KAŻDEGO PRZEDMIOTU POD PROGRAM* I ETAP** czyli wskazanie w ramach którego programu* (kierunku) i etapu (semestru/roku) dany przedmiot jest zaliczany.

Przedmiot musi być prawidłowo podpięty, aby system mógł rozliczyć studenta z przedmiotów wymaganych w danym semestrze/roku.

* W systemie USOS pod pojęciem program należy rozumieć kierunek studiów realizowany w określonym trybie, np.

- kierunek politologia, studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym – oznaczenie takiego programu to **DL-Polit**
- kierunek stosunki międzynarodowe, studia drugiego stopnia, niestacjonarne – **ZU-SM**

gdzie:

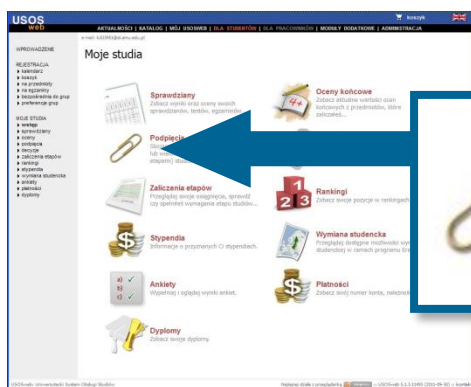
D – studia stacjonarne (Dzienne), **Z** – studia niestacjonarne (Zaoczne)

L – studia I stopnia (Licencjackie), **U** – studia II stopnia (Uzupełniające magisterskie)

Pełny wykaz kodów programów studiów w systemie USOS znajduje się na stronie:

<http://wnpid.amu.edu.pl/usosweb-poczta/instrukcje-usosweb.html>

Aby podpiąć przedmioty przejdź do menu **DLA STUDENTÓW -> MOJE STUDIA** a następnie kliknij **PODPIĘCIA**.



Podpinywanie

Skojarz zaliczane przedmioty z jednym lub wieloma programami (lub konkretnymi etapami) studiów...

Na ekranie pojawi się lista przedmiotów, na które jesteś zarejestrowany.

☐ Zaznacz niepodpięte

ZBIORCZE PODPIĘCIE **7**

Semestr Letni 2010/2011 [2011/SL]

<input type="checkbox"/> Historia instytucji politycznych 14-PPS2OHIN11	DU-Polit / s3-DU-Polit ✓ [odepnij]	dodaj podpięcie ➡
6 <input type="checkbox"/> Prawo europejskie 14-PPS2OPEU11	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie ➡ 1
<input type="checkbox"/> Psychologia polityki 14-PPS2OPSP11	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie ➡
<input type="checkbox"/> Public Relations 14-PPS2RPRL11	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie ➡
<input type="checkbox"/> Reklama radiowa 14-PPS2RRRA11	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie ➡
<input type="checkbox"/> Reklama telewizyjna 14-PPS2RRTV11	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie ➡
<input type="checkbox"/> Seminarium magisterskie 14-XPS2OSEM24	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie ➡

Aby podpiąć wybrany przedmiot kliknij po jego prawej stronie **DODAJ PODPIĘCIE (1)**.

Dodawanie podpięcia - wybierz program lub etap studiów

☐ DL-Polit - politologia **2**

☒ **DU-Polit - politologia**

3 ☒ Chcę podpiąć pod konkretny etap tego programu **3**

☐ s1-DU-Polit - semestr 1, politologia **4**

☐ s2-DU-Polit - semestr 2, politologia

☒ **s3-DU-Polit - semestr 3, politologia**

PODEPNIJ **5**

Następnie wybierz program, w ramach którego zaliczany jest przedmiot – czyli program pod który ma zostać podpięty **(2)**.

W kolejnym kroku zaznacz pole „Chcę podpiąć pod konkretny etap tego programu” **(3)** i wybierz etap **(4)** (czyli semestr lub rok) w ramach którego przedmiot jest zaliczany.

Podpinanie należy zatwierdzić przyciskiem **PODEPNIJ (5)**.

Możesz również skorzystać z opcji zbiorczego podpinania przedmiotów – w tym celu zaznacz **(6)** wybrane przedmioty, które mają być podpięte pod ten sam program/etap a następnie kliknij **ZBIORCZE PODPIĘCIE (7)** i wykonaj kroki 2, (3, 4), 5.